**在校生临时集中入住信息表**

项目名称： 主管单位（签字/盖章）：

学员人数： 项目负责人： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学院 | 学号 | 原校区 | 原宿舍 | 住宿  时段 | 住宿天数 | 申请入住  校区 | 拟安排宿舍 |
| 示例 | 张三 | 男 | 物电 | 2013040602070 | 沙河 | SH14-301 | 7/1-7/10 | 10 | 清水河 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1、请分校区分项目学生类别填写，以单位/学院为单位一次性提交申请。**项目名称可填“\*\*夏/冬令营、\*\*集训、\*\*暑期学校”等**。

2、此表纸质版需单位盖章，同电子版一并交至学生宿舍管理中心（清水河校区综合楼114，沙河校区主楼中128）。

3、在住期间以上学生安全及日常管理由上报数据单位/学院负责。